

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРДЫНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ – ПЕТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

27.03.2026 г.

№23-о

Об организации летней оздоровительной кампании
занятости детей и подростков

В целях организации летней оздоровительной кампании и занятости детей и подростков в летний период времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МКОУ – Петровской СОШ смену лагеря дневного пребывания детей до 15 лет.
2. Утвердить период работы ЛДП: с 01.06.2026г. по 20.06.2026г.
3. Утвердить режим работы ЛДП: с 8.30 – 15.00
4. Утвердить режим дня:
 - 08.00 – 08.30 Прием детей
 - 08.30 – 09.00 Линейка, построение
 - 09.00 – 09.20 Зарядка
 - 09.20 - 09.50 Завтрак
 - 09.50 – 12.00 Общелагерные мероприятия
 - 12.00 – 13.00 Оздоровительные мероприятия
 - 13.00 – 13.45 Обед
 - 13.45 - 14.20 Отрядные дела
 - 14.20 – 14.30 Линейка, подведение итогов
 - 14.30 - Уход детей домой
 - 14.30 – 15.00 Совещание педагогов, анализ дня
5. Назначить начальником ЛДП заместителя директора по ВР Мустафаеву И.А.

Начальник лагеря должен обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия на проведение воспитательного процесса и безопасность жизнедеятельности учащихся на территории лагеря;
- режим труда и отдыха обучаемых, соответствующий требованиям нормативных документов по охране труда;
- необходимые меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся при возникновении несчастных случаев, аварий и катастроф, в том числе по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

- ежедневный контроль за соблюдением санитарных норм и правил, режима отдыха воспитанников;
- регулярный контроль санитарного состояния игровых комнат, кабинетов и соблюдения гигиенических норм освещенности, температурного режима и проветривания помещений;
- контроль за своевременностью и качеством проведения инструктажей воспитанников по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- контроль за безопасностью поведения во время экскурсий и походов;
- контроль качества пищи перед кормлением детей.
- оформление и обновление стендов и уголков безопасности жизнедеятельности в холлах, игровых комнатах, кабинетах;
- организацию совместной с ГИБДД профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

6. Назначить воспитателями:

Воспитатель обязан:

- разрабатывать, организовывать и проводить мероприятия по организации досуга детей (конкурсов, игровых мероприятий);
- обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента выдачи его родителям;
- предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
- обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
- организовывать проведение различных игр, тренингов, использование различных форм работы для осознания опасностей и привития навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях;
- проводить контроль за выполнением детьми санитарно-гигиенических требований личной гигиены;

7. Назначить спортивным инструктором Коваленко А.М.

Спортивный инструктор обязан:

- организовывать и проводить спортивные мероприятия, в т. ч. ежедневную зарядку;
- обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания детей при проведении учебных занятий, спортивных мероприятий и т. д.;
- предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
- обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях.
- разрабатывать инструкции, учебные пособия для проведения спортивных мероприятий; представляет их на утверждение начальнику лагеря;
- контролировать состояния здоровья детей при выполнении спортивных упражнений.

8. Назначить ответственными за пожарную безопасность преподавателя-организатора ОБЗР Бабаева О.Л. и заведующего хозяйством

Ответственные за ПБ обязаны обеспечить:

- проведение инструктажей работников лагеря с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;
- оформление документов по охране труда в соответствии с номенклатурой дел;

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в ЛДП, за посещаемость и организацию досуга на воспитателей отрядов и начальника лагеря Мустафаеву И.А.;
10. Возложить на калькулятора Маслову А.Л. обязанности экспедитора по питанию.

Экспедитор по питанию обязан:

- вести работу с поставщиками по приобретению продуктов питания и осуществлять закупки продуктов;
- обеспечивать наличие сопровождающих продукты документов (сертификаты качества, счета-фактуры, товаротранспортные накладные);
- осуществлять контроль качества приобретаемой продукции;
- следить за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- планировать работу по снабжению ЛДП продуктами;
- соблюдать санитарные правила транспортировки продуктов.

11. Назначить ответственным за организацию питания директора школы Е.В. Федоткину.

12. Возложить ответственность на повара столовой Протасову О.С. и экспедитора Маслову А.Л. за качество получаемых продуктов и приготовление пищи, а также за выполнение всех правил САНПиНа, соблюдением норм оздоровительного питания. Повар столовой обязан:

- выполнять работу по приготовлению блюд и кулинарных изделий;
- принимать точно по весу доброкачественные продукты, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку, культурную подачу пищи детям в соответствии с нормой закладки продуктов на 1 ребенка;
- закладывать и хранить суточные пробы всего дневного рациона в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- следить за санитарным состоянием кухни, кухонного инвентаря и оборудования и содержать его в чистоте.

13. Возложить ответственность за проведение инструктажа по ТБ и ПБ на Бабаева О.Л. и Мустафаеву И.А. Инструктажи проводить под роспись с отметкой в журнале инструктажей.

14. Мустафаевой И.А.:

14.1. подготовить пакет документов для открытия ЛДП.

14.2. обеспечить проведение мероприятий по санации территории ЛДП от клещей.

15. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР (начальника ЛДП) Мустафаеву И.А.

Директор школы



С приказом ознакомлен:

Е.В. Федоткина

Мустафаева И.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРДЫНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ – ПЕТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

27.03.2026 г.

№24-о

Об утверждении штатного расписания ЛДП

В связи с открытием лагеря дневного пребывания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания
(штатное расписание прилагается)
2. Штатное расписание вступает в силу с 01.06.2026 г.

Директор школы



Е.В. Федоткина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРДЫНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ – ПЕТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

27.03.2026 г.

№25-о

Об утверждении перспективного меню в ЛДП

В соответствии с требованиями СанПиН, в связи с открытием лагеря
дневного пребывания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перспективное меню в лагере дневного пребывания.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Федоткина